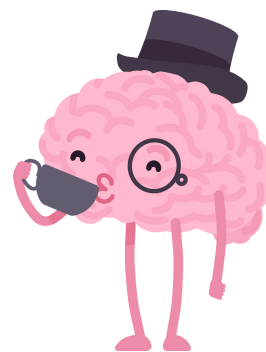


PACE È SALUTE !

Bon di, bon annu è bon capu d'annu.
Pace è salute per tuttu l'annu...

L'équipe du numérique éducatif vous souhaite une très
belle année ... numérique !



UNE QUESTION ! Adapter les textes

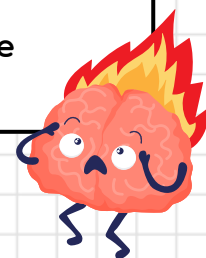
Quel format donner à un texte pour qu'il puisse être accessible au plus grand nombre ?

- | | | |
|---|---|---|
| ☐ écriture 12 | ☐ écriture 14 | ☐ écriture 16 |
| ☐ interligne 1 | ☐ interligne 1,5 | ☐ interligne 2 |
| ☐ police : Arial | ☐ police : cursive | ☐ police : Verdana |
| ☐ aligner à gauche | ☐ justifier le texte | ☐ aligner à droite |

UNE PÉPITE !

Le stylo numérique C-Pen Reader V2 avec synthèse vocale offre de multiples supports d'aide à la lecture et à l'étude des documents : lecteur autonome, dictionnaires de définitions multilingues, enregistrement et réécoute d'enregistrements audio.

Vous pouvez emprunter le C-Pen pour le tester sur [le site de la DSDEN 2B](#) (ressources ciblées/ Numérique/Prêt de matériel)



Une ressource

Cap école inclusive

Confiance, apprentissages, partage

CANOPÉ



CAP ÉCOLE INCLUSIVE

1

Je compose
ma grille d'observation

2

Je réponds
aux questions en ligne

3

Je découvre
ma suggestion d'adaptations

CAP École inclusive est une plateforme qui a pour but d'accompagner la communauté éducative dans la scolarisation de tous les élèves.

Vous y trouverez des outils d'observation pour cerner les difficultés des élèves, ainsi que des propositions et des ressources pour adapter votre enseignement à tous.

Étape 1 : je compose ma grille d'observation

Étape 2 : je réponds aux questions

Peut lire une phrase courte

Souvent

Parfois

Rarement

Jamais

Lit facilement un stock de mots fréquents

Souvent

Parfois

Rarement

Jamais



Peut rédiger une phrase

☐ Souvent

☐ Parfois

☐ Rarement

☐ Jamais

Peut copier un texte de quelques lignes

☐ Souvent

☐ Parfois

☐ Rarement

☐ Jamais

Répond de manière adaptée aux mimiques/intonations et gestes

☐ Souvent

☐ Parfois

☐ Rarement

☐ Jamais

Est capable de prendre en compte la parole de l'autre

☐ Souvent

☐ Parfois

☐ Rarement

☐ Jamais

Regarde le locuteur

☐ Souvent

☐ Parfois

☐ Rarement

☐ Jamais

Adopte une attitude verbale appropriée (intensité, forme)

☐ Souvent

☐ Parfois

☐ Rarement

☐ Jamais

Respecte les règles de la prise de parole (politesse, forme)

☐ Souvent

☐ Parfois

☐ Rarement

☐ Jamais

Accepte d'échanger en dehors de ses centres d'intérêts

☐ Souvent

☐ Parfois

☐ Rarement

☐ Jamais

Reste dans le contexte de la discussion

☐ Souvent

☐ Parfois

☐ Rarement

☐ Jamais

Les méthodes et outils pour apprendre

Gestion de la tâche

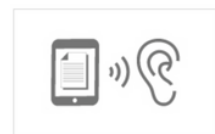
Exécute la tâche dans le temps imparti (hors lenteur d'écriture et de lecture)

☐ Souvent

☐ Parfois

☐ Rarement

☐ Jamais



Proposer une version audio d'un texte

Adaptation du langage écrit et oral

Lorsque la lecture d'un texte de façon autonome est difficile pour l'élève, voire impossible, il est possible de proposer une version audio permettant l'accès à son contenu.

[En savoir plus >](#)



Aider au décodage

Adaptation du langage écrit et oral

La vitesse et la précision du décodage influent sur la compréhension d'un texte lu par l'élève. Des supports adaptés facilitent la reconnaissance des mots écrits. Des applications informatiques permettent de rendre accessibles les textes numériques grâce à une mise en forme de leur présentation.

[En savoir plus >](#)



- Aligner le texte à gauche.
 - Limiter l'usage du gras et de l'italique, comme du soulignement.
 - La taille des caractères devra être au minimum de 14 pour une impression papier.
 - (Arial, Verdana, Calibri par exemple).
 - Éviter les polices fantaisistes pour privilégier des polices de caractères clairement dessinées, et sans empattement
- Il est important de respecter quelques règles lors de la production de documents texte, afin de permettre à un maximum de personnes de pouvoir les consulter. Par exemple :



3 NU71Z13 -N°2- Janvier 2025

Pôle numérique 2B