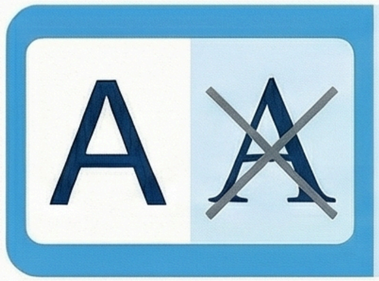
RENDRE UN DOCUMENT TEXTUEL ACCESSIBLE

AU PLUS GRAND NOMBRE



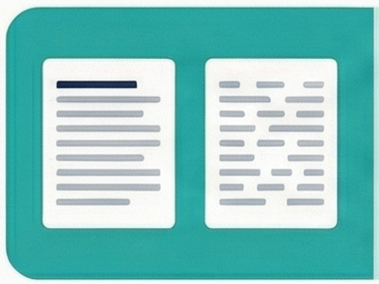
Police sans empattement

Choisir des polices comme Arial ou Verdana



Taille de 12 points min.

Utiliser une taille de caractères suffisante



Texte aligné a gauche

Éviter le texte justifié, qui crée des espaces irréguliers entre les mots et complique la lecture.



Mise en page aérée

Utiliser des marges, des paragraphes courts et des espaces blancs pour ne pas surcharger la page.



Ces règles améliorent le confort de lecture pour tous et sont essentielles pour les élèves ayant des besoins éducatifs particuliers.

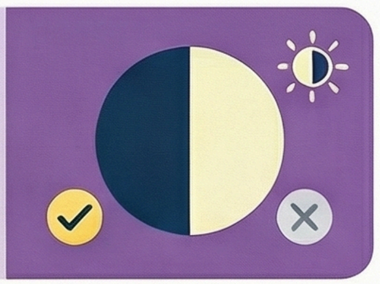
Interligne de 1,5 à 2

Augmenter l'espace entre les lignes de texte pour aérer la lecture et faciliter le suivi.



Contraste élevé

Assurer une bonne lisibilité en utilisant du texte foncé sur un fond clair, ou inversement.



Contenu hiérarchisé

Structurer le document avec des titres et des sous-titres pour guider le lecteur.



Accents sur les majuscules

Mettre les accents sur les lettres capitales pour respecter l'orthographe.

