

Le rectorat met à disposition de l'ensemble du personnel une adresse académique et assure sa consultation et sa disponibilité.

Présentation

La DRNE a fait le choix de moderniser son Webmail académique en utilisant « Convergence » de la suite de Oracle « Messaging ». Ce nouveau Webmail permet de mettre à jour notre système de messagerie et de proposer des outils supplémentaires. Vous trouverez dans ce document une de ces nouvelles fonctionnalités qui vous permettra de mettre un message d'absence lorsque des personnes cherche a vous joindre via votre messagerie.

Prérequis.

Avant de commencer, il faut vérifier :

- 1. Que vous disposez d'une adresse mail académique.
- 2. Que vous ayez un accès a internet
- 3. Que vous disposer d'un navigateur web récent(Firefox, Chrome, Safari, Opéra).

Connexion.

Le webmail est disponible à l'adresse :

https://webmail.ac-corse.fr (temporairement https://messagerie.ac-corse.fr)

il faut ensuite saisir votre identifiant et mot de passe de messagerie :

ACADÉMIE DE CORSE		
iberté galité raternité		
Bienvenue dans le l'académie de	webmail de Corse	
Aidez-nous à lutter contre Ne donnez jamais votre identifiant et mail. Veillez à ce que votre mot de passe caractères, composés de lettres, ch	le <u>phishing</u> . votre mot de passe pai comporte au moins 12 iffres et caractères de	
ponctuation. Ne répondez pas au		
ponctuation. Ne répondez pas au		
ponctuation. Ne répondez pas au Nom d'utilisateur : Mot de passe :		



Message d'absence

L'accès au module de « Messages d'absence » se fait via le menu d'options :

Académie de Corse Messagerie académique		Bienvenue Imbert Laurent Thèmes Aide Déconnexion
Académie de Corse Messagerie académique	Message d'abse Réponse automatique au message entrant 3 Activer la réponse automatique Durée de l'absence 4 Date de début : 30/10/2021 5 Date de fin : 08/11/2021 Fréquence à laquelle les expéditeurs reçoivent une réponse automatique 6 Heures entre les réponses : 300 Chaque expéditeur receva une réponse automatique à son premier message. La valeur détermine la fréquence de récoption des rappels. Le nombre d'heures entre les réponses doit correspondre à un nombre entier positif comprise inte 1 et 300. Message de réponse automatique 7 7 Objet : [Absent] du 30 au 8 novembre 8 Message aux collegues : Borjour.	
X Messagerie Kast Kaster Kaster Kaster Kaster Kaster Kaster Kaster Ka		10 Enregistrer les préférences Annuler

- 1. Sélectionner le menu « Options ».
- 2. Sélectionner « Message d'absence » dans l'arborescence (Messagerie \rightarrow Compte local \rightarrow Message d'absence).
- 3. Activer la réponse automatique (en cochant la case).
- 4. Mettre une date de début (la prise en compte sera effective la vielle de la date choisi à 23h00).
- 5. Mettre une date de fin (la prise en compte sera effective le même jour de la date choisi à 23h00)
- 6. Saisir un temps de pause (en heure) entre chaque réponses automatique pour un même destinataire. Permet d'éviter de nombreuse réponses à chaque mail reçu. Cette donnée est facultative.
- 7. Définir un sujet au message qui s'affichera dans la réponse.
- 8. Définir un message à destination des adresses en @ac-corse.fr
- 9. Définir un message à destination de l'ensemble des adresses mails.
- 10. Valider les changements apportés au message d'absence.