

 <p>ACADÉMIE DE CORSE <i>Liberté Égalité Fraternité</i></p>	<p>Webmail :</p> <p>Signature</p>	<p>DRNE Pole messagerie</p> <hr/> <p>Le 13/02/2022 Version 1.0</p>
---	---	--

Le rectorat met à disposition de l'ensemble du personnel une adresse académique et assure sa consultation et sa disponibilité.

Présentation

La DRNE a fait le choix de moderniser son Webmail académique en utilisant « Convergence » de la suite de Oracle « Messaging ». Ce nouveau Webmail permet de mettre à jour notre système de messagerie et de proposer des outils supplémentaires. Vous trouverez dans ce document une de ces nouvelles fonctionnalités qui vous permettra de mettre une signature sur vos messages.

Prérequis.

Avant de commencer, il faut vérifier :

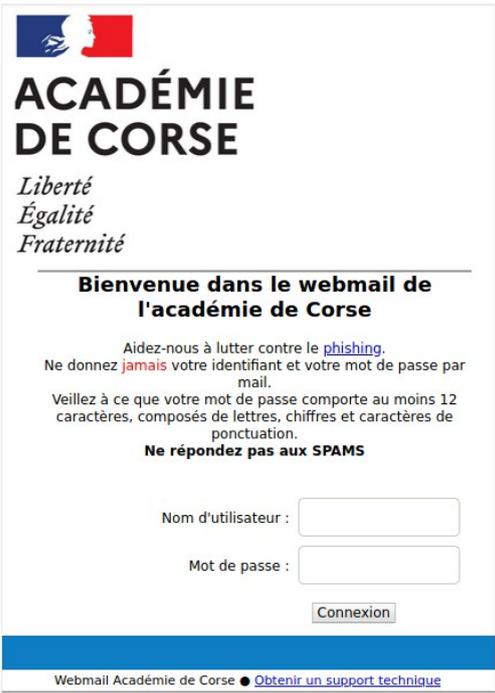
1. Que vous disposez d'une adresse mail académique.
2. Que vous ayez un accès a internet
3. Que vous disposer d'un navigateur web récent(Firefox, Chrome, Safari, Opéra).

Connexion.

Le webmail est disponible à l'adresse :

<https://webmail.ac-corse.fr> (temporairement <https://messagerie.ac-corse.fr>)

il faut ensuite saisir votre identifiant et mot de passe de messagerie :

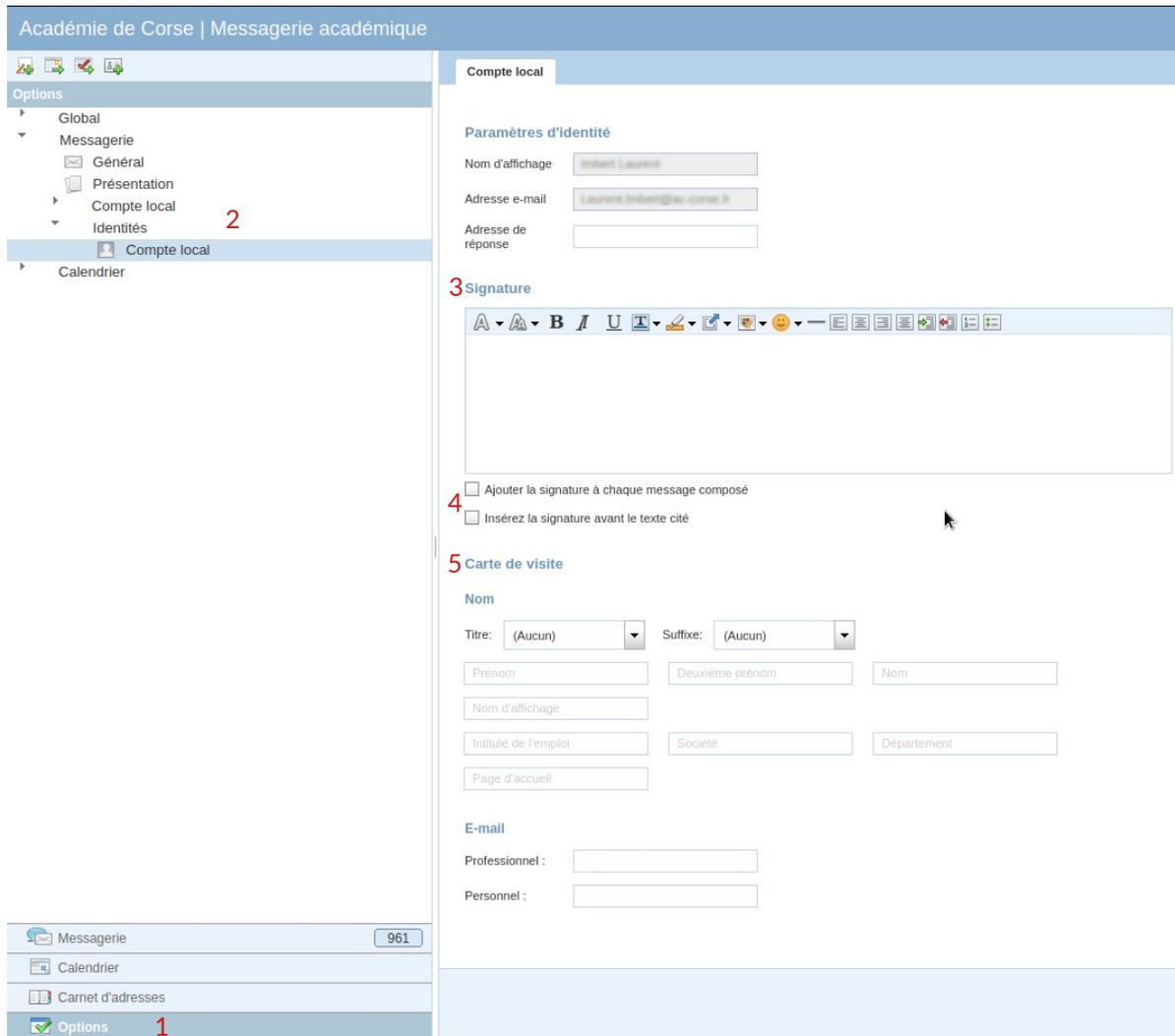


The screenshot shows the login interface for the Académie de Corse webmail. At the top left is the logo with the text 'ACADÉMIE DE CORSE' and the motto 'Liberté Égalité Fraternité'. Below this is a heading 'Bienvenue dans le webmail de l'académie de Corse'. A warning message states: 'Aidez-nous à lutter contre le phishing. Ne donnez jamais votre identifiant et votre mot de passe par mail. Veillez à ce que votre mot de passe comporte au moins 12 caractères, composés de lettres, chiffres et caractères de ponctuation. Ne répondez pas aux SPAMS'. There are two input fields: 'Nom d'utilisateur :' and 'Mot de passe :'. A 'Connexion' button is located below the password field. At the bottom, there is a footer: 'Webmail Académie de Corse ● [Obtenir un support technique](#)'.

 <p>ACADÉMIE DE CORSE Liberté Égalité Fraternité</p>	<h1>Webmail :</h1> <h2>Signature</h2>	<p>DRNE Pole messagerie</p> <hr/> <p>Le 13/02/2022 Version 1.0</p>
--	---------------------------------------	--

Signature

L'accès au module de « Signature » se fait via le menu d'options :



Académie de Corse | Messagerie académique

Options

- Global
- Messagerie
 - Général
 - Présentation
 - Compte local
 - Identités
 - Compte local **2**
- Calendrier

Compte local

Paramètres d'identité

Nom d'affichage : Laurent Laurent

Adresse e-mail : Laurent.Laurent@ac-corse.fr

Adresse de réponse :

3 Signature

Ajouter la signature à chaque message composé

Insérez la signature avant le texte cité

4

5 Carte de visite

Nom

Titre: (Aucun) Suffixe: (Aucun)

Prénom Deuxième prénom Nom

Nom d'affichage

Intitulé de l'emploi Société Département

Page d'accueil

E-mail

Professionnel :

Personnel :

Messagerie 961

Calendrier

Carnet d'adresses

Options **1**

1. Sélectionner le menu « Options ».
2. Sélectionner « Compte local » dans l'arborescence (Messagerie → Identités → Compte local).
3. Remplir le champs signature. Vous pouvez mettre en forme votre signature à l'aide de la barre de menu et ajouter des images qui ne doivent être supérieur à 20Ko
4. Choisir comment vous voulez afficher la signature
5. Carte de visite est une option à éviter car elle alourdi votre mail.