

Rectorat de l'académie de corse

# Classe virtuelle – CNED Guide professeur

9 novembre 2020

**Délégation Académique  
au Numérique Educatif**



**POUR L'ÉCOLE  
DE LA CONFIANCE**





## Sommaire

1	Création du compte .....	1
2	Créer sa classe virtuelle.....	5
-	Création de la classe virtuelle .....	5
-	Accéder à sa classe virtuelle et la rejoindre. ....	6
-	Gérer l'accès à la classe virtuelle .....	7
-	Conseils à donner aux élèves pour leur inscription .....	8
-	Réinitialiser le lien de la Classe Virtuelle.....	10
3	La classe virtuelle et ses outils .....	11
-	Configuration audio et vidéo.....	11
-	La barre d'outils .....	11
-	Les paramètres de la session .....	12
4	Partages .....	13
-	Partager un tableau blanc .....	13
-	Créer des groupes de travail représentant vos classes .....	15

# 1 Création du compte

ⓘ Pour accéder à la plateforme MCM vous devez vous créer un compte, les anciens comptes créés avant le 01/09 **ne sont plus actifs**.

- Connectez-vous à l'adresse suivante : <https://ecole.cned.fr/> , <https://college.cned.fr/> ou <https://lycee.cned.fr/> en utilisant le navigateur **CHROME**.

Ma classe à la maison - Collège: x

college.cned.fr/login/index.php

Ma CLASSE à la maison COLLEGE

UN SERVICE CNED ACADÉMIE NUMÉRIQUE

Nom d'utilisateur/adresse de courriel

Mot de passe

Se souvenir du nom d'utilisateur

Vous avez oublié votre nom d'utilisateur et/ou votre mot de passe ?

Votre navigateur doit supporter les cookies ?

Connexion

Première visite sur ce site ?

Pour un accès complet à ce site, veuillez créer un compte utilisateur.

Créer un compte

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE  
Éducation  
Supérieur  
Numérique

l'Europe s'engage en France  
Fonds Social Européen

CNED

UNION EUROPÉENNE

Ce projet est cofinancé par le Fonds social européen dans le cadre du Programme opérationnel national pour l'Emploi et l'Inclusion en Métropole

© CNED 2020 | [Mentions légales](#) | [Contact](#)

- Cliquez sur le bouton « **Créer un compte** ».

La page internet charge les conditions d'utilisations, pour pouvoir créer votre compte il faudra les accepter, vous avez sur cette même page un lien vers toutes les conditions. Si vous les acceptez, cliquez sur le bouton « **J'accepte les conditions d'utilisations** ».

Politiques et accords

college.cned.fr/admin/tool/policy/view.php?versionid=4&returnurl=https%3A%2F%2Fcolle

Ma CLASSE à la maison - COLLÈGE

UN SERVICE CNED ACADÉMIE NUMÉRIQUE

Non connecté. (Connexion)

## Ma classe à la maison - Collège

Accueil / Politiques et accords / les conditions d'utilisation

### les conditions d'utilisation

La création du Compte et la délivrance du service nécessitent que les données saisies fassent l'objet d'un traitement par le CNED.

Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et pour exercer vos droits, reportez-vous à la politique de protection des données à caractère personnel.

Pour consulter les conditions générales d'utilisation du service, cliquez [ici](#).

Pour consulter la politique de protection des données à caractère personnel, cliquez [ici](#).

J'accepte les conditions d'utilisation

*Acceptez les conditions d'utilisations*

Retour en haut ▲

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

L'Europe s'engage en France

CNED

UNION EUROPÉENNE

Ce projet est cofinancé par le Fonds social européen dans le cadre du Programme opérationnel national pour l'Emploi et l'Inclusion en Métropole

© CNED 2020 | [Mentions légales](#) | [Contact](#)

Au chargement de la page d'inscription vous aurez besoin de remplir les informations suivantes :

- La création d'un identifiant (vous pouvez choisir le même que celui de LEIA),
- Un mot de passe sécurisé,
- La sélection de l'académie de Corse,
- Votre mail académique,
- Puis votre prénom et nom.



UN SERVICE  
CNED  
ACADÉMIE  
NUMÉRIQUE

## Nouveau compte

Conformément aux mesures de rentrée, le service "Ma classe à la Maison" est désormais accessible sur décision des Recteurs d'académie.  
**Pour accéder à la plateforme MCM vous devez vous créer un compte, les anciens comptes créés avant le 01/09 ne sont plus actifs**

▼ **Créer un compte**

Nom d'utilisateur ❗

- Le nom d'utilisateur ne peut pas être vide

Mot de passe ❗

- Le mot de passe ne peut pas être vide

Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractère(s), au moins 1 chiffre(s), au moins 1 minuscule(s), au moins 1 majuscule(s), au moins 1 caractère(s) non-alphanumérique(s) tels que \*, - ou #

Prénom ❗

Nom ❗

Académie (pour la France uniquement) ❗

Dans le cas de la France, sélectionnez votre académie

Département ❗

Dans le cas de la France, sélectionnez votre académie

Profil utilisateur ❗

Adresse de courriel ❗

Courriel (confirmation) ❗

Pour des raisons légales l'email à renseigner doit être celui d'un des parents.  
**Pour les enseignants, vérifiez que vous avez utilisé votre adresse académique.**  
**Veillez à l'exactitude des données saisies dans les champs nom, prénom, mail et département pour garantir votre accès au service.**  
**La réception du courriel de confirmation d'inscription peut prendre plusieurs minutes.**  
**Vérifiez les messages reçus dans vos courriers indésirables ou spams.**

Saisir un mail en @ac-corse.fr

i **Attention, tous les champs sont obligatoires !**

Lorsque toutes les informations seront remplies, vous pourrez cliquer sur le bouton de confirmation bleu « **Créer mon compte** ». Le site vous enverra un mail de confirmation d'inscription avec un lien de validation de compte qu'il vous faudra ouvrir.

## Ma classe à la maison - Collège

Accueil / Confirmer votre enregistrement

Un message vous a été envoyé à l'adresse de courriel **userbis@ac-corse.fr**.

Il contient les instructions pour terminer votre enregistrement.

**La réception de ce courriel peut demander quelques minutes, merci de patienter et de consulter également votre dossier courrier indésirable (Spam).**

Continuer

## Dans le mail, cliquez (ou copier-coller dans le navigateur) sur le lien que le CNED vous a envoyé pour activer votre compte. Voici un exemple de mail reçu (le lien a été changé)

Bonjour Mon Prénom Mon Nom,

Votre demande de création de compte pour « Ma classe à la maison - Collège » a bien été enregistrée.

Pour valider votre compte, merci de cliquer sur le lien ci-dessous :

<https://college.cned.fr/login/confirm.php?data=ABibwxi9sPm09gX/>

Dans la plupart des logiciels de courriel, cette adresse devrait apparaître comme un lien de couleur bleue qu'il vous suffit de cliquer. Si cela ne fonctionne pas, copiez ce lien et collez-le dans la barre d'adresse de votre navigateur web.

Cordialement,  
Le CNED

Ce mail est un mail automatique. Merci de ne pas y répondre.

Si vous avez besoin d'aide, vous pouvez contacter le CNED : [https://cnedcontact.cned.fr/MaClasseALaMaison?s=MCM\\_Col](https://cnedcontact.cned.fr/MaClasseALaMaison?s=MCM_Col)

En cliquant sur le lien, cela ouvrira dans votre navigateur la page de validation de création de votre compte. Vous pourrez ensuite avoir accès au site de cette manière :

The screenshot shows a web browser window displaying the CNED website. The address bar shows 'college.cned.fr/my/'. The page header includes the 'Ma Classe à la Maison' logo and 'CNED ACADEMIE NUMERIQUE'. The main content area is titled 'Bienvenue sur Ma classe Collège à la maison !' and contains several sections:

- A welcome message and a link to the 'Ma Classe à la Maison' page.
- A section titled 'Jules continue de t'accompagner !' with a small illustration of Jules.
- A 'Bon travail !' message.
- A red banner with the text 'En danger ? Le mieux, c'est d'en parler !' and the website 'www.ab1019.gov.fr'.
- A 'Vue d'ensemble des cours' section displaying a grid of course cards for 'SIXIÈME', 'CINQUIÈME', 'QUATRIÈME', and 'TROISIÈME' across different levels (01-04, 05-08, 09-10).

The footer includes logos for the French Republic, the Ministry of National Education, and the CNED, along with the text '© CNED 2020 | Mentions légales | Contact'.

## 2 Créer sa classe virtuelle

### - Création de la classe virtuelle

Lorsque vous êtes dans le tableau de bord, pour créer la classe virtuelle, cliquez sur le lien de l'image ci-contre.



Le site vous indique que cet espace est dédié aux utilisateurs qui se sont inscrits en tant que professeur, et uniquement pour « les académies désignées par le Ministère »

10 - Classes Virtuelles  
Tableau de bord / Mes cours / Classes Virtuelles

#### Espace Réservé

Le service de classes virtuelles est accessible à tous les enseignants.  
Téléchargez le document Prévention des violences intrafamiliales pendant le confinement.

#### Accès aux classes virtuelles

Cet espace est dédié à la création de votre classe virtuelle. Cet outil vous permettra d'échanger avec vos élèves, de présenter des documents, d'animer une séance de cours (voir l'infographie).

En tant qu'enseignant, vous pourrez vous créer une classe virtuelle qui vous permettra d'y rassembler vos élèves aux dates et créneaux que vous aurez choisis.

Une fois votre classe virtuelle créée, vous pourrez établir votre planning de classes virtuelles pour vos différentes classes puis envoyer le lien "participant" à vos élèves en leur indiquant la date et l'heure.

Il est rappelé que l'enregistrement d'une session de classe virtuelle est strictement interdite sans l'autorisation de l'ensemble des participants. L'enregistrement et la diffusion d'une session sans accord constitue une atteinte sanctionnable au droit à l'image des personnes concernées. Afin de respecter ce droit, il est demandé de ne pas activer la fonctionnalité enregistrement lors de vos classes virtuelles.

Pour découvrir l'outil Classe virtuelle et son fonctionnement, cliquez sur le guide d'utilisation.

Consultez le guide des bonnes pratiques : 

Vous pouvez également consulter une FAQ.

Afin de faciliter la prise en main par vos élèves, vous trouverez ici un guide que vous pourrez leur transmettre avec le lien participant.

Pour créer votre classe virtuelle, cliquez sur le bouton suivant : 

Lors de la création de votre classe virtuelle, vous aurez trois liens :

- Le 1<sup>er</sup> sera pour effectuer la visioconférence avec vos élèves il s'agit du lien « Modérateur »,
- Le 2<sup>nd</sup> vous permettra de gérer l'accès à la visioconférence, donc d'autoriser ou de refuser l'accès aux participants,
- Le dernier lien est à envoyer aux participants, c'est celui qui sert à se connecter à la visioconférence.

### Classe Virtuelle

Vos liens de classe virtuelle sont les suivants :

Votre lien Modérateur : <https://eu.bbcollab.com/invite/bc3adb0e24f03b01759d5f211>

Votre lien vers la salle d'attente enseignant : <https://classevirtuelle.cned.fr/professor/911ef517-f5ad-44a9-87f>

Le lien participant (à envoyer à vos élèves) : <https://college.cned.fr/cv/235476/412>

Copiez-collez ces liens dans un mail ou un autre document.

[Continuer](#)

Vous pourrez toujours revenir sur la page de création de la classe virtuelle pour les retrouver.

## - Accéder à sa classe virtuelle et la rejoindre.

Pour rejoindre votre classe virtuelle, comme on a vu dans la création de la classe virtuelle, depuis le tableau de bord cliquez sur l'image de la classe virtuelle. Si vous l'avez déjà créé, les liens modérateurs et participants s'afficheront en bas de page dans une case orange pâle comme ci-dessous :

**10 - Classes Virtuelles**  
Tableau de bord / Mes cours / Classes Virtuelles

**Espace Réservé**  
Le service de classes virtuelles est accessible à tous les enseignants.  
Téléchargez le document : [Prévention des violences intrafamiliales pendant le confinement.](#)

**Accès aux classes virtuelles**  
Cet espace est dédié à la création de votre classe virtuelle. Cet outil vous permettra d'échanger avec vos élèves, de présenter des documents, d'animer une séance de cours (voir l'infographie).  
En tant qu'enseignant, vous pourrez vous créer une classe virtuelle qui vous permettra d'y rassembler vos élèves aux dates et créneaux que vous aurez choisis.  
Une fois votre classe virtuelle créée, vous pourrez établir votre planning de classes virtuelles pour vos différentes classes puis envoyer le lien "participant" à vos élèves en leur indiquant la date et l'heure.  
Il est rappelé que l'enregistrement d'une session de classe virtuelle est strictement interdite sans l'autorisation de l'ensemble des participants. L'enregistrement et la diffusion d'une session sans accord constitue une atteinte sanctionnable au droit à l'image des personnes concernées. Afin de respecter ce droit, il est demandé de ne pas activer la fonctionnalité enregistrement lors de vos classes virtuelles.  
Pour découvrir l'outil Classe virtuelle et son fonctionnement, cliquez sur le guide d'utilisation.  
Consultez le guide des bonnes pratiques :   
Vous pouvez également consulter une FAQ.  
Afin de faciliter la prise en main par vos élèves, vous trouverez ici un guide que vous pourrez leur transmettre avec le lien participant.  
Pour créer votre classe virtuelle, cliquez sur le bouton suivant : 

Si vous avez déjà créé votre classe virtuelle, vos liens de classe virtuelle sont les suivants :

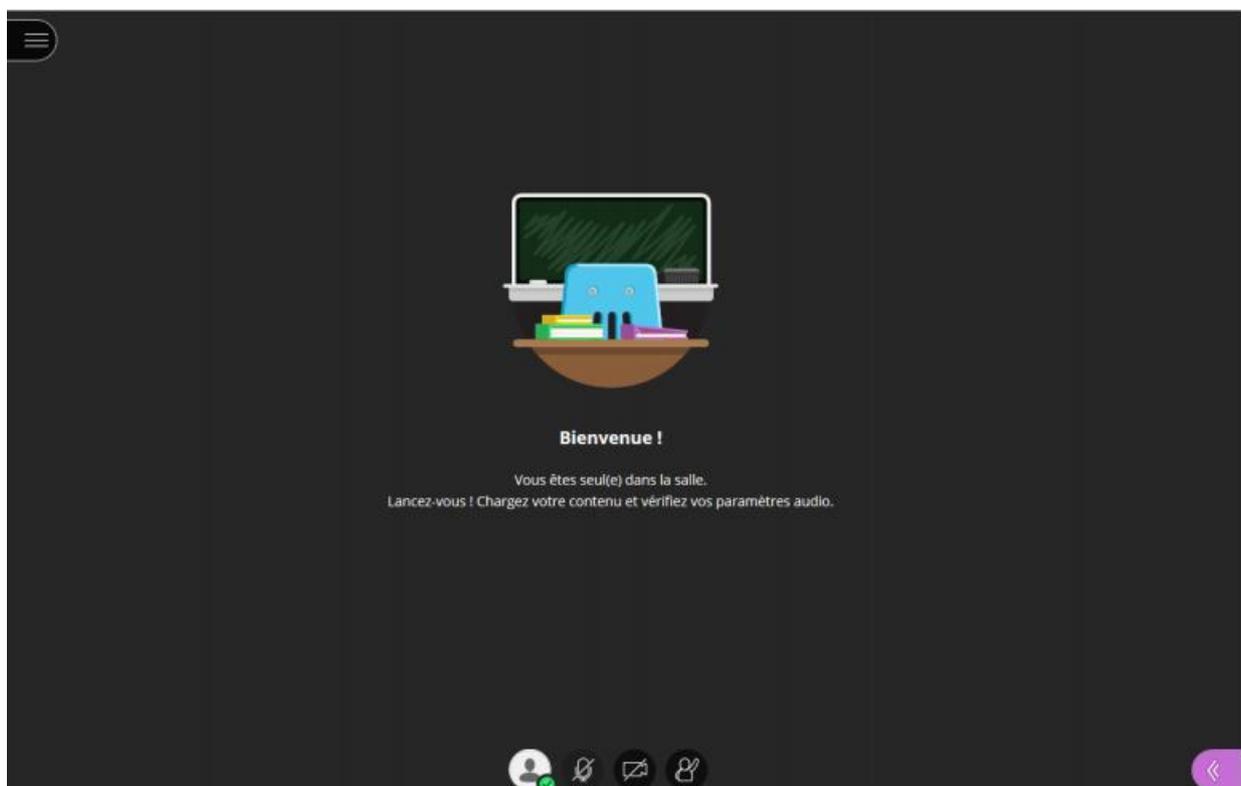
Votre lien Modérateur : <https://eu.bbcolab.com/invite/bc3a0ba00ee24f03a01759d5f2110>

Votre lien vers la salle d'attente enseignant : <https://classevirtuelle.cned.fr/professor/911ef517-45ad-44a9-875c>

Le lien participant (à envoyer à vos élèves) : <https://college.cned.fr/cv/235476/412>

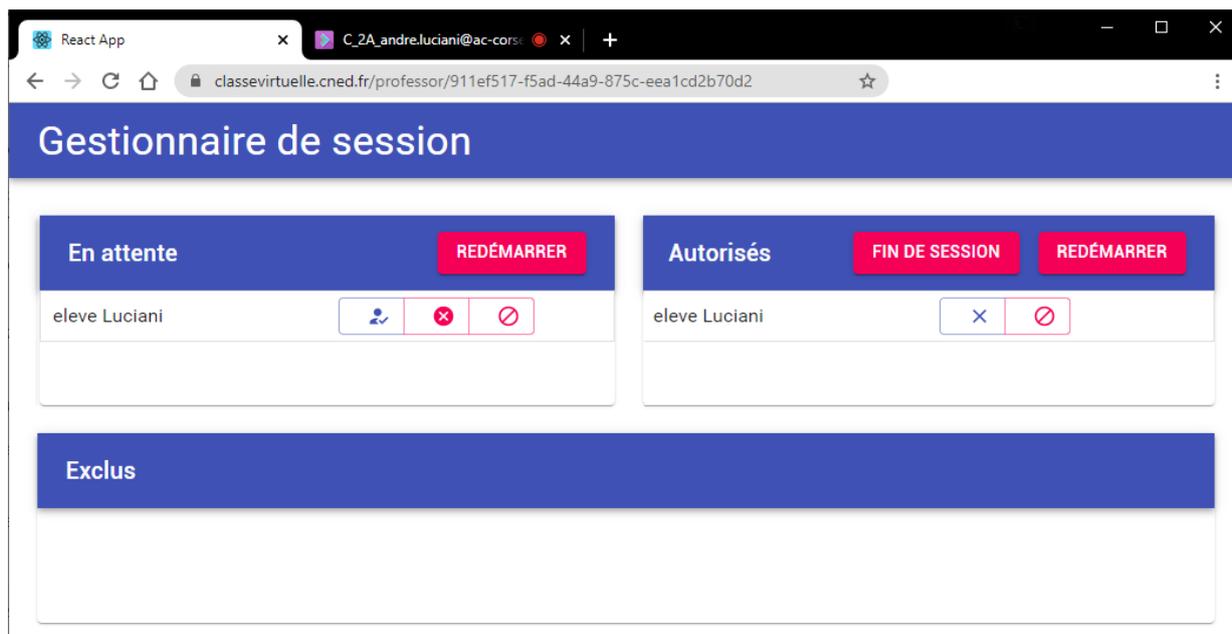
En cas de besoin, vous avez la possibilité de réinitialiser votre classe virtuelle.  
Attention : vous obtiendrez de nouveaux liens Modérateur et participant, et les précédents ne seront plus utilisables.  
Pour supprimer votre classe virtuelle et en créer une nouvelle, cliquez sur le lien suivant : [Réinitialiser ma Classe virtuelle](#)

Copier-coller votre lien modérateur dans votre navigateur CHROME et accéder à votre classe virtuelle.



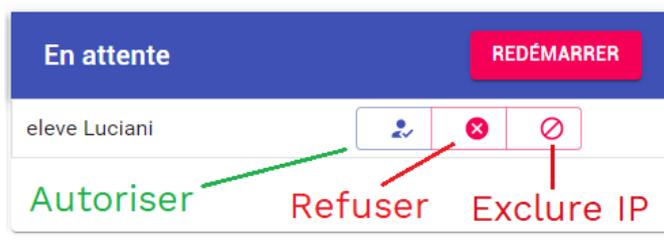
## - Gérer l'accès à la classe virtuelle

Le gestionnaire de la classe virtuelle se présente comme ci-dessous :



Nous avons donc 3 listes d'élèves :

- **En attente** (élèves qui demandent l'accès à la salle de classe virtuelle)



Trois actions sont possibles : autoriser l'accès à la séance, refuser l'accès à la séance, exclure cette adresse IP.

Si vous décidez d'exclure l'IP, saisissez le motif qui sera visualisé par l'élève. Toute nouvelle tentative de connexion depuis cette IP sera directement rejetée sans passer par la salle d'attente.

- **Autorisés** (élèves déjà dans la salle de classe virtuelle)



Deux actions sont possibles : révoquer l'accès à la séance, exclure cette adresse IP

Si vous décidez de révoquer ou exclure l'IP, saisissez le motif qui sera visualisé par l'élève. En cas d'exclusion de l'IP, toute nouvelle tentative de connexion depuis cette IP sera directement rejetée sans passer par la salle d'attente. Dans le cas où l'élève est déjà présent dans la classe virtuelle, il faut aussi le retirer de la session.

- **Exclus** (élèves dont l'IP est exclue)

En cliquant sur un nom d'élève, une fenêtre pop-up affiche nom, prénom, adresse mél de l'élève.

Il est possible de révoquer l'interdiction d'accès pour l'IP pour permettre à nouveau à l'élève d'accéder à la salle d'attente.

- **Boutons « REDÉMARRER » et « FIN DE SESSION »**

#### « REDÉMARRER »

Ces boutons permettent de réinitialiser les colonnes « Autorisés » et « En attente »

Quand vous cliquez sur le bouton Redémarrer dans la colonne Autorisés, tous les élèves de la colonne Autorisés passent dans la colonne En attente. Quand vous cliquez sur le bouton Redémarrer dans la colonne En attente, tous les élèves de la colonne En attente disparaissent de votre écran.

#### « FIN DE SESSION »

Ce bouton supprime de votre interface les élèves de la colonne Autorisés, sans affecter la colonne En attente.

Lorsque vous avez fini votre cours en classe virtuelle de 9h à 10h, et que vous devez démarrer un autre cours de 10h à 11h, vous pouvez en cliquant sur le bouton « FIN DE SESSION » faire sortir de la salle d'attente les élèves du cours précédent.

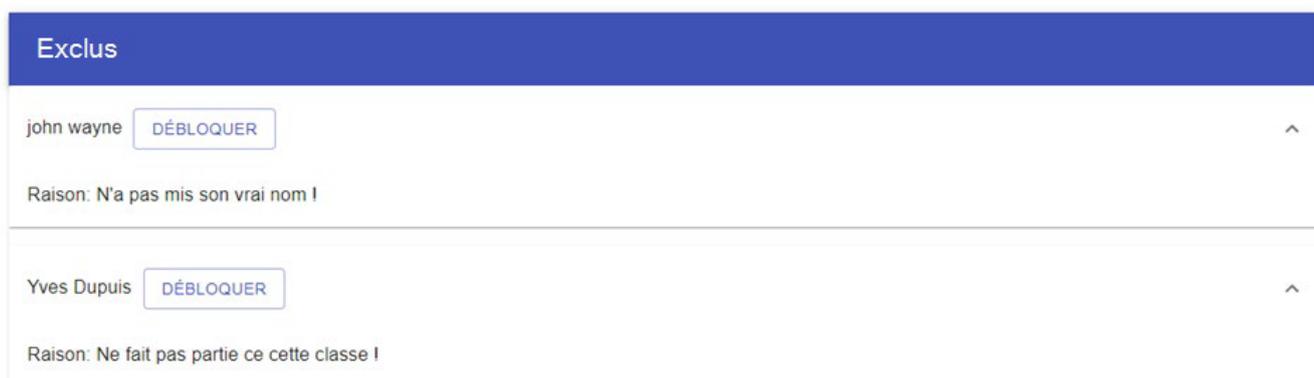
### - **Conseils à donner aux élèves pour leur inscription**

Afin de faciliter la gestion des classes virtuelle, lors de la saisie du formulaire d'inscription au CNED, demandez à vos élèves de précéder le prénom de sa classe et d'un point.

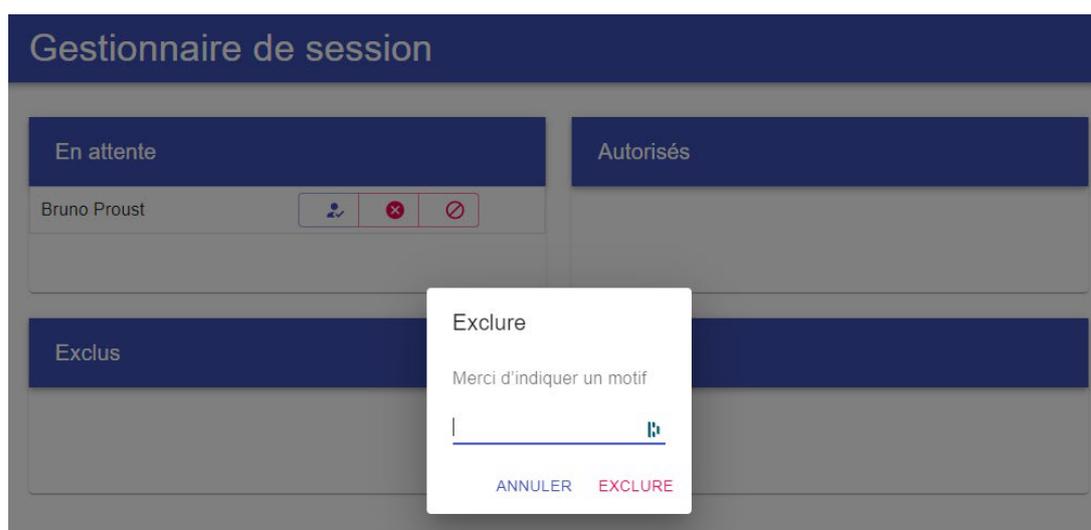
Par exemple pour Alice de 6<sup>°</sup>A, saisir « 6A.Alice » dans le champ correspondant au prénom.

Les enfants étant mineurs, le CNED demande la création des comptes avec une adresse de courriel d'un des parents. Cependant on ne peut créer qu'un seul compte par courriel, il est donc de la responsabilité des parents d'utiliser d'autres courriels dont celle de leur enfant s'il en a une.

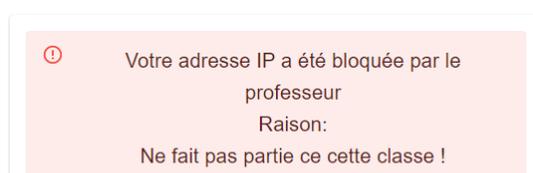
Vous pouvez révoquer les exclusions d'IP en débloquent les participants concernés :



En cas de refus d'accès ou d'exclusion, il faudra saisir un motif :



Voici un exemple de message affiché sur l'ordinateur du participant dont l'adresse IP a été exclue :



## - Réinitialiser le lien de la Classe Virtuelle

Vous pouvez réinitialiser le lien de votre classe virtuelle *pour éviter d'avoir des « INTRUS »* lorsque vous faites votre CV avec vos élèves. Ou si vous avez perdu votre lien.

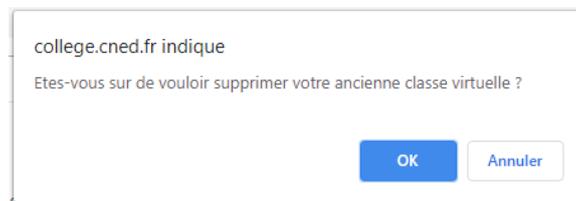
Toujours dans la page gestion de « Classes Virtuelles » dans la zone jaune d'information en bas de page vous trouverez un lien pour la réinitialisation.

En cas de besoin, vous avez la possibilité de réinitialiser votre classe virtuelle.

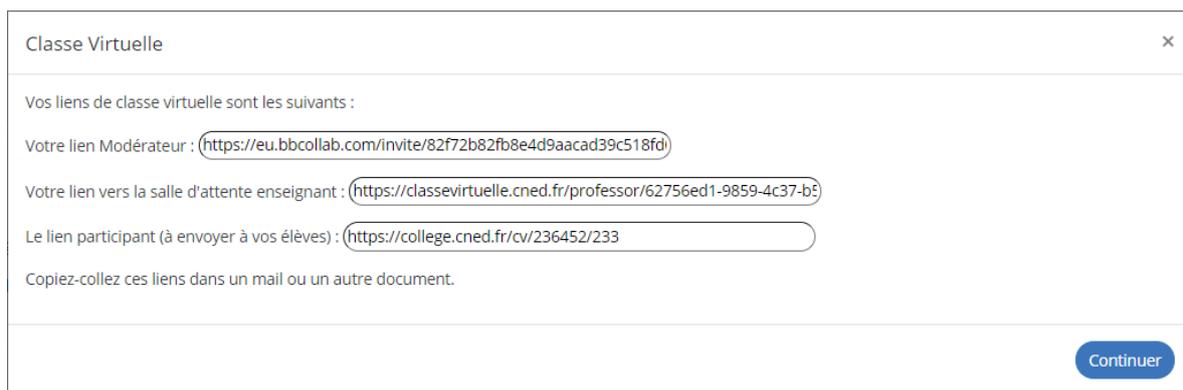
Attention : vous obtiendrez de nouveaux liens Modérateur et participant, et les précédents ne seront plus utilisables.

Pour supprimer votre classe virtuelle et en créer une nouvelle, cliquez sur le lien suivant : [Réinitialiser ma Classe virtuelle](#)

Une demande de confirmation vous est demandée, pour ce faire cliquez sur « Ok ».



Les nouveaux liens sont désormais disponibles et un pop-up vous les fournit.



Vous pouvez donc distribuer à vos élèves le lien qui leur est destiné.

### 3 La classe virtuelle et ses outils

#### - Configuration audio et vidéo

Lorsque vous vous connectez à la session, il vous faut **autoriser l'utilisation du microphone et de la caméra**. Une petite fenêtre s'ouvre en vous demandant l'autorisation. Un casque ou des écouteurs avec micro sont recommandés pour limiter les bruits ambiants.



Sélectionnez le microphone de votre choix dans la liste déroulante. Puis cliquez sur le bouton « **Autoriser** ». Autorisez autant de fois que nécessaire.

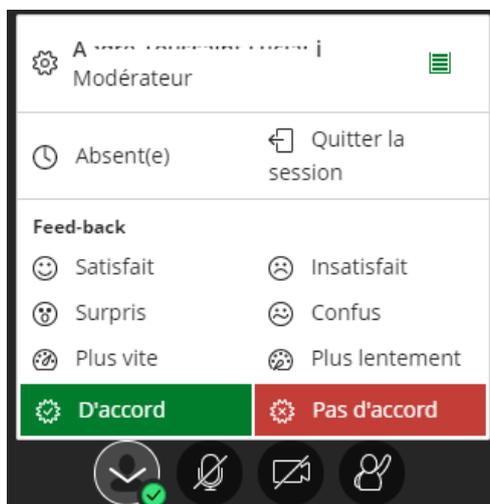
Faites la **même chose avec la caméra**.

#### - La barre d'outils

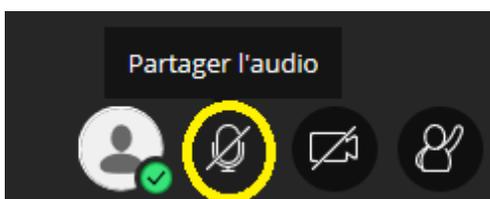
La barre d'outils en bas de l'écran se présente comme suit :



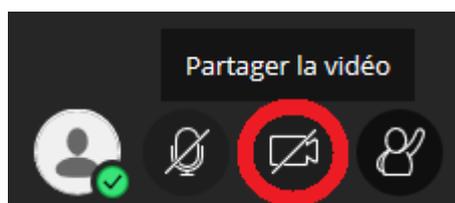
Affichez votre statut et vos paramètres en cliquant sur votre icône de profil. *Vous pouvez à tout moment désactiver la vidéo ou le son et signaler une absence en cliquant sur l'icône de votre profil puis le bouton « Absent(e) ».*



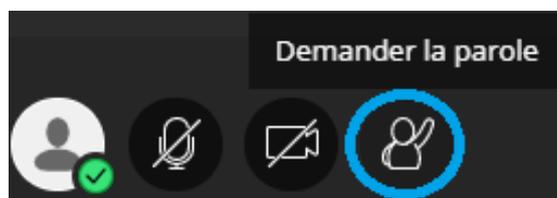
Activez votre microphone avec le bouton suivant :



Activez votre caméra avec le bouton suivant :



Pour gérer votre classe, dites à vos élèves d'utiliser le bouton « Demander la parole » pour éviter la cacophonie.



Lorsqu'un élève vous demandera la parole vous aurez une notification en haut à droite de votre écran qui disparaîtra par la suite, puis une bulle de rappel en bas à droite pour vous rappeler qu'un élève a fait la demande.



## - Les paramètres de la session

### Paramètres de la session

- Afficher uniquement les images de profil des modérateurs

#### Les participants peuvent :

- Partager l'audio
- Partager la vidéo
- Publier des messages dans le chat
- Dessiner sur le tableau et dans les fichiers

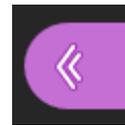
Vous pouvez choisir ce que les participants peuvent faire dans votre classe virtuelle, en cochant les cases ci-contre.

Décochez ces cases si vous voulez interdire ces options.

## 4 Partages

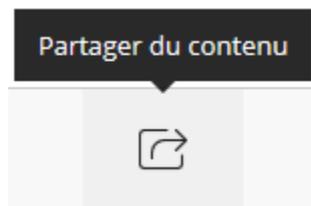
### - Partager un tableau blanc

Pour partager un tableau blanc cliquez sur l'icône violette en bas à droite



de l'écran.

Dans le menu latéral droit, cliquez sur la flèche de partage en bas de colonne.



Dans le menu latéral droit, en haut de colonne cliquez sur « Partager un tableau vide ».



Voici quelques exemples d'utilisations des outils du tableau blanc.

Pour **effacer un élément ou le déplacer sélectionnez-le avec la flèche de sélection**



Pour le **déplacer**, cliquez sur l'élément et gardez le bouton de souris enfoncé et déplacez-le tout en maintenant enfoncé le clic de souris.

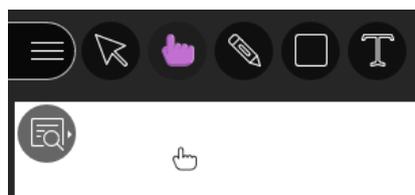
Mon texte à déplacer/effacer

Pour le **Supprimer**, cliquez sur l'élément et appuyez sur la touche « Suppr » de votre clavier.

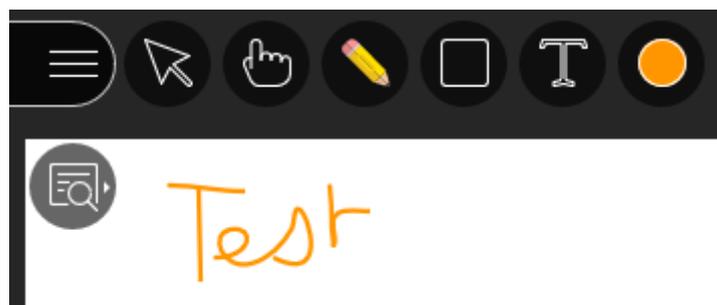


**Attention,** la gomme sert à effacer tout le tableau.

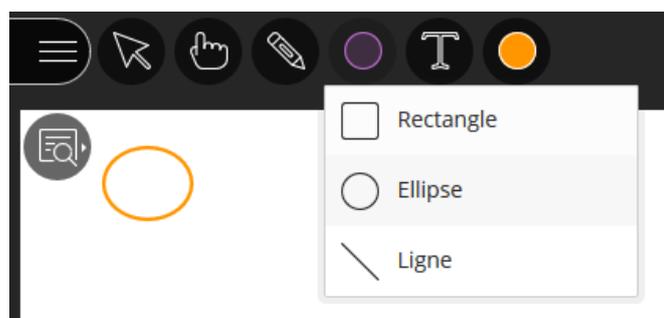
Montrer quelque chose sur le tableau blanc avec le pointeur :



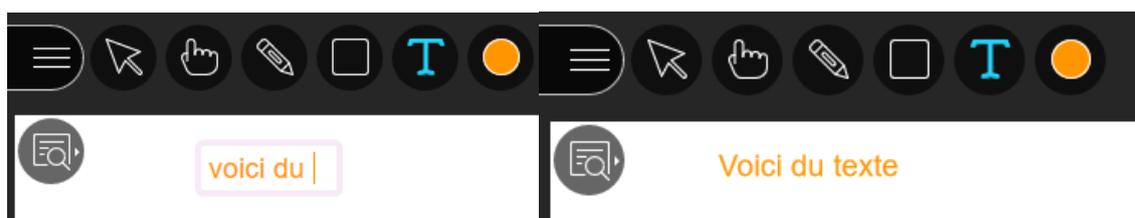
Ecrire ou dessiner à main levé avec le crayon :



Insérer des formes :



**Ecrire du texte : outil à privilégier pour faire écrire les élèves sur le tableau**



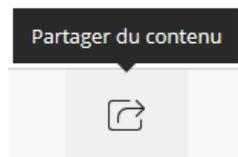
 Pour arrêter le partage du tableau blanc, cliquez sur l'icône en haut à droite de l'écran représentant un stop.

**Malheureusement, on ne peut pas sauvegarder le tableau blanc d'un simple clic.** Il vous faudra **utiliser** un outil tiers. Tel que « **Outil Capture d'écran** » que vous pouvez trouver sous Windows 10 par exemple. Puis enregistrer la capture et **la déposer dans votre cours sur Leia**. Vous pouvez aussi faire une capture d'écran avec la touche « Impr écran » de votre clavier, puis coller l'image (*CTRL V*) dans un logiciel d'édition d'image et l'enregistrer.

## - Créer des groupes de travail représentant vos classes

Pour créer des groupes de travail (GT), cliquez sur l'icône violette en bas à droite de l'écran.

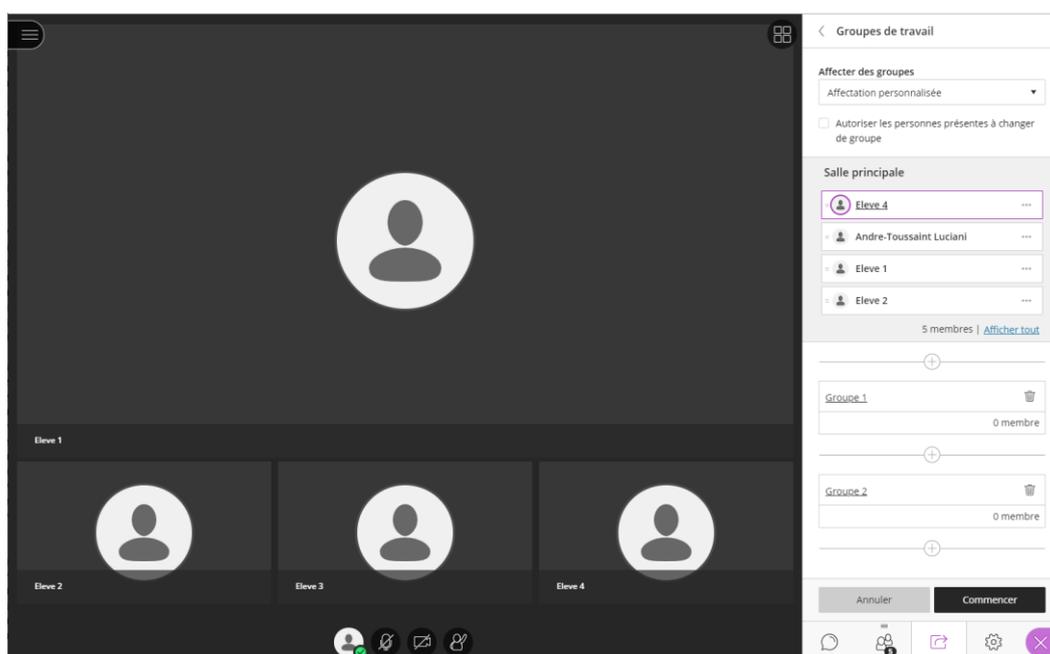
Dans le menu latéral droit, cliquez sur la flèche de partage en bas de colonne.



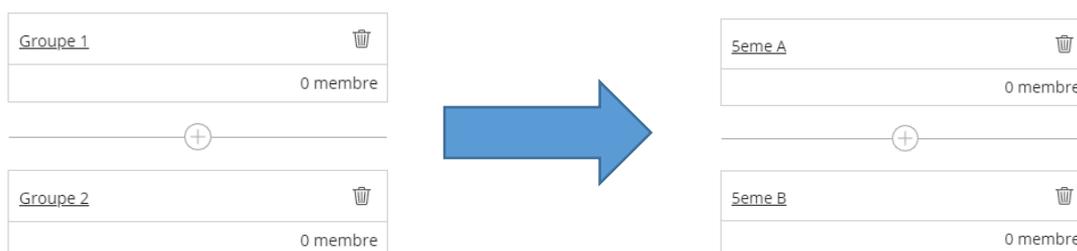
Dans le menu latéral droit, en dessous d'Interaction cliquez sur le bouton « Groupes de travail ».

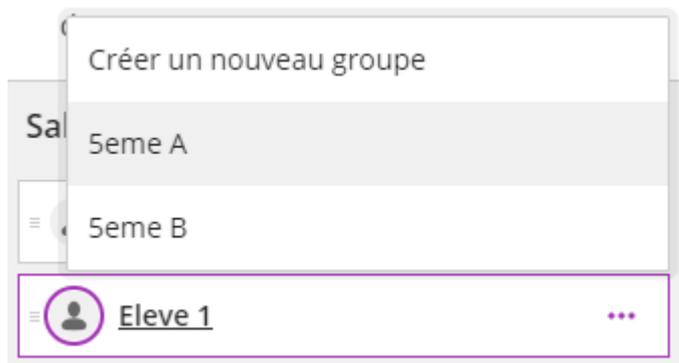


Si vous avez des élèves de connecter vous devriez avoir cet écran :



Renommer les GT existants avec le nom des classes que vous souhaitez, dans notre exemple nous prendrons « 5eme A » et « 5eme B ». Pour cela, cliquez sur le champ « Groupe 1 » et tapez le nom de la classe souhaitée. Faites de même avec le « Groupe 2 ». Vous devriez avoir ceci :





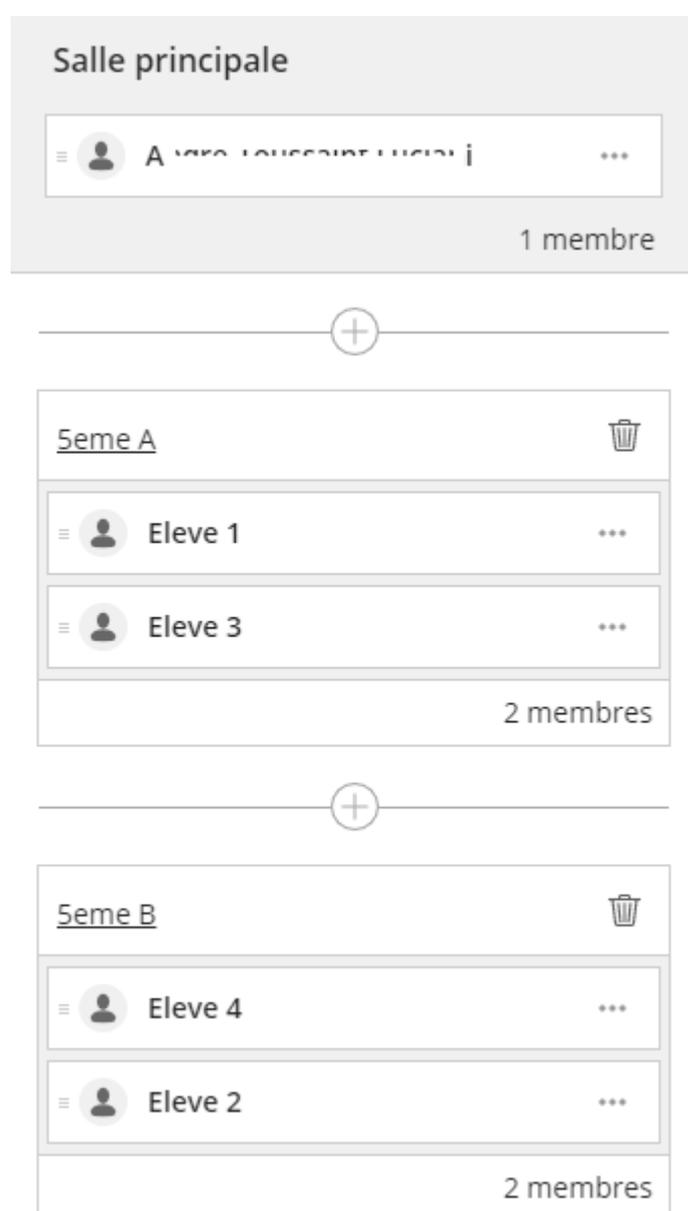
Déplacez vos élèves dans les groupes que vous avez créé préalablement de cette façon :

Cliquez sur les 3 petits points situés sur la ligne de l'élève désiré, puis cliquez sur la classe voulue.

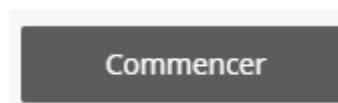
L'élève est désormais dans le groupe

5emeA.

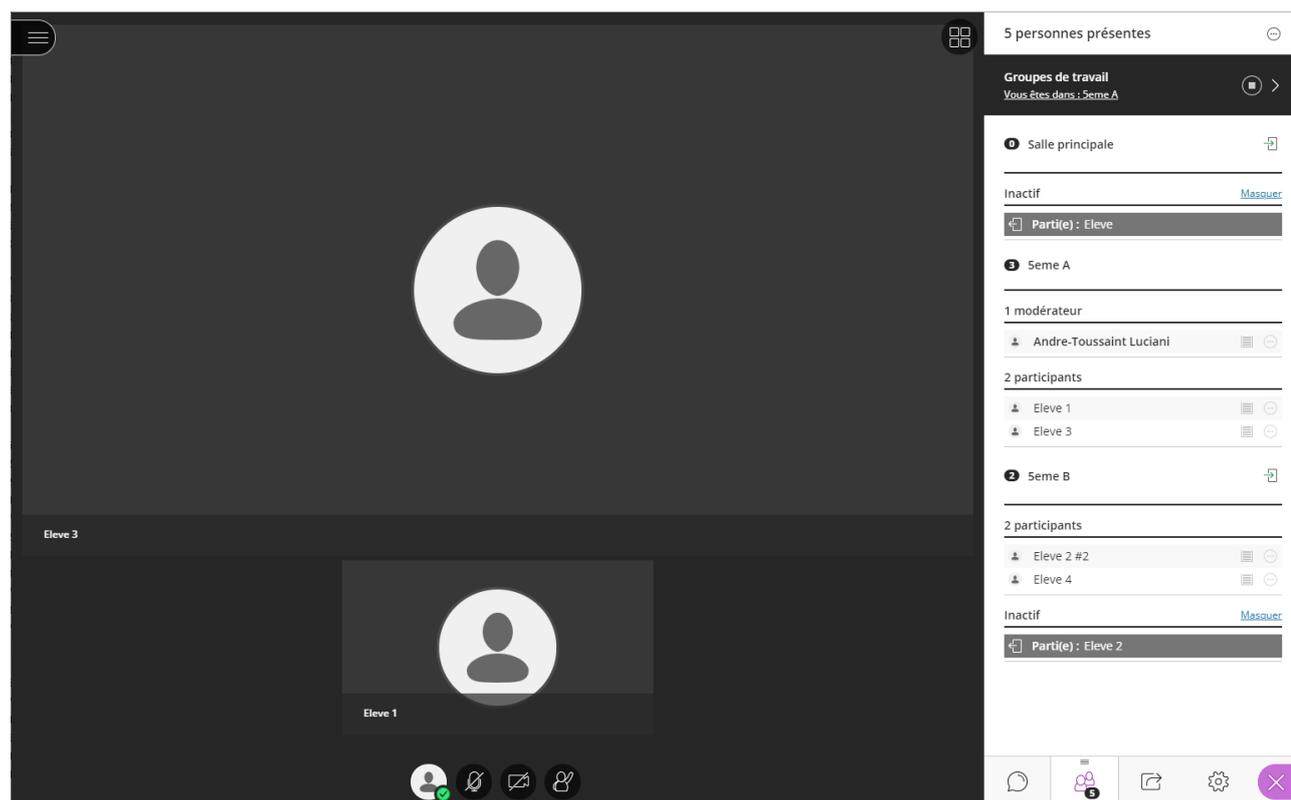
Nous avons fait nos déplacements pour l'exemple cela nous donne comme l'image ci-dessous.



Une fois que vous avez déplacé tous vos élèves, cliquez sur le bouton « Commencer » en bas de colonne.



Lorsque vous arriverez sur votre écran de GT vous pourrez modifier les élèves appartenant au groupe en cliquant sur les boutons en forme de 3 petits points.



Comme vous pouvez le constater, nous avons des notifications pour les élèves qui sont parti de la classe virtuelle avec l'exemple du participant « Eleve » du groupe de la salle principale.



Si vous désirez arrêter les GT, le principe est le même que pour le tableau blanc cliquez sur le bouton stop.